

Guatemala 31 de mayo de 2,018

Señor

Mario Renato Monterroso García
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 125-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de mayo del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 0051.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en servicios de atención y protocolo para la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación en la planificación, coordinación y participación de actividades públicas y protocolarias que se realicen.
3. Brindar apoyo como enlace para la coordinación de participación en actividades entre el Director General del Deporte y la Recreación y las Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyar en la elaboración de informes sobre el desarrollo de las actividades públicas que se realicen en que participe la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindar apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Delegación de Comunicación Social, para la oportuna difusión de información de las actividades públicas de las áreas sustantivas que se realice.
6. Brindar apoyo en la evaluación y seguimiento de solicitudes relacionadas con las actividades de las áreas sustantivas que sea sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación.
7. Brindar apoyo en la atención de reuniones, así como consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas con las actividades públicas de los programas de las áreas sustantivas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyé a la Dirección General del Deporte y la Recreación en servicios de atención y protocolo con autoridades nacionales.
2. Brindé apoyo como enlace para la coordinación de participación en actividades entre el Director General del Deporte y la Recreación y la Dirección de Áreas Sustantivas en las reuniones realizadas.
3. Apoyé en la elaboración de informe sobre el desarrollo de las actividades realizadas por la Red de Promotores, Programas Sustantivos y temas relacionados con el Deporte y la Recreación.
4. Asistí y apoyé en la planificación, logística, coordinación, reuniones y segunda conferencia de prensa del evento 21 Festival del Centro Histórico.
5. Brindé apoyo a la Dirección General del Deporte y la Recreación y la Delegación de Comunicación Social, en la difusión de información de las actividades que realizan la Red de Promotores y programas de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en la revisión y sugerencias de las solicitudes de Áreas Sustantivas, antes de ser sometidas para aprobación del Director General del Deporte y la Recreación,
7. Apoyé y atendí consultas internas y externas formuladas a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas con las actividades públicas de los programas de las áreas sustantivas con los señores alcaldes y promotores, buscando soluciones para la mejor ejecución de los mismos.
8. Apoyé, revisé y di seguimiento al trámite correspondiente en cuanto al seguimiento de las gestiones en el sistema de transparencia Open Wolf. (Información Pública)
9. Atendí y asistí a las reuniones designadas relacionadas con Información Pública y Transparencia.
10. Apoyé, y di seguimiento en los diferentes eventos de la planificación de actividades, de Jefatura de Programas Sustantivos:

- ♣ Full Dance.
- ♣ Club de Baile.
- ♣ Súper Clase de Zumba.
- ♣ Festival de batonistas.

11. Apoyé, revisé y di seguimiento en los diferentes documentos administrativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.


Sandra Zoraida Vargas Hernández


Omar Eduardo Moran González
Director General
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes